

Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių planas

PATVIRTINTA
Direktorės 2016 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V-27

PAKRUOJO R. PAŠVITINIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, tėvai (globėjai, rūpintojai), švietimo pagalbos specialistai, mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija.
2. Direktorius pavaduotoja ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.
3. Mokomųjų dalykų mokytojų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:
 1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per el. dienyną Tamo);
 2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 3. taiko metodikas, atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);
 5. pamokų metu organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 6. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartį;
 7. kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistą(us);
 8. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose.
4. Mokomųjų dalykų mokytojai po pamokų:
 1. praveda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;
 2. prižiūri, konsultuoja namų darbų užduočių atlikimą mokykloje;
 3. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą;
 4. rekomenduoja teikti pagalbą mokyklos švietimo pagalbos specialistams.
5. Klasės auklėtojo, švietimo pagalbos specialistų mokinių pasiekimų gerinimo priemonės:
 1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinių mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių ir kt.
 2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;
 3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, auklėtinio aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;
 4. koreguoja auklėtinių individualų ugdymo planą;
 5. rūpinasi, kad namuose auklėtiniui būtų tinkamos sąlygos mokytis, įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.

6. Vaiko gerovės komisija:

1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

7. Mokyklos administracija:

1. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;
2. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį, o mokytojams –atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;
3. sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;
4. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
5. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
6. Vykdo mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną.