

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Pašvitinio pagrindinės mokyklos
direktorės 2019 m. rugpjūčio 28 d. įsak. Nr.V-117

**PAKRUOJO R. PAŠVITINIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS****I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pakruojo r. Pašvitinio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimą, įsivertinimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą informavimą.
2. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.
3. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis
 - Bendrosiomis programomis;
Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309
 - Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu;
 - 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413;
 - 2019-2020 ir 2020-2021 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417;
 - Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284.
 - mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.
4. **Tvarkos apraševartojamos sąvokos:**
 - 4.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
 - 4.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 4.3. įsivertinimas (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
 - 4.4. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo daromą pažangą ir pasiekimus (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
 - 4.5. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;
 - 4.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais;
 - 4.7. sudėtinis pažymys – tai sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pastangų, pasiekimų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi atitinkamo dalyko mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus 10 balų vertinimo sistemos pažymiais;
 - 4.8. darbų aplankas – kaupiami mokinių darbai raštu.
5. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, **taikomi šie vertinimo tipai:**
 - 5.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio mokymosi pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, įveikiant sunkumus;
 - 5.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo procese, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant

mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius analizuoti esamus pasiekimus ir mokymosi spragas, stiprina motyvaciją, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

5.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, kuris naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

5.4. kaupiamasis vertinimas - tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais ar susitartais simboliais. Kaupiamojo vertinimo kriterijus irkonvertavimą į pažymį nusistato kiekvienomokomojo dalyko mokytojas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 6.2. stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją ir pasiekimų rezultatų pažangą;
- 6.3. diagnozuoti mokinio pažangą bei pasiekimus;
- 6.4. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pažangą ir pasiekimus;
- 6.5. nustatyti mokinio, mokytojo, mokyklos darbo sėkmę.

7. Vertinimo uždaviniai:

- 7.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses;
- 7.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas;
- 7.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 7.4 koreguoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 7.5. taikyti formalų ir neformalų vertinimą;
- 7.6. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus;
- 7.7. stiprinti ryšius tarp mokyklos, mokinio ir tėvų;
- 7.8. padėti mokyklai įsivertinti savo darbo kokybę.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

- 8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus;
- 8.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas ir supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, pažanga ir pasiekimai;
- 8.3. vertinimas yra formalus ir neformalus. Formalaus vertinimo galutinis rezultatas – pažymys, įskaita, diagnostinis vertinimas, neformalaus – žodžiu ar raštu išreikšta pastaba ar pagyrimas, nedarantis įtakos galutiniam vertinimui pažymiu;
- 8.4. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;
- 8.5. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
- 8.6. ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas - formuojamasis vertinimas.

9. Vertinimo principai:

- 9.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiaisiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;
- 9.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiu papildomas mokytojo paaiškinimu žodžiu (motyvuotai paaiškinama, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas); vertinama tik tai, ko mokinys mokėsi;
- 9.3. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis;
- 9.4. įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t.t.) ir būdai;

9.5. sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi bei jo rezultatus;

9.6. aiškumas (skaidrumas) – vertinimas neturi sukelti mokiniui baimės ar nuoskaudos jausmo; mokinys iš anksto turi žinoti vertinimo kriterijus ir taisykles, pats aktyviai dalyvauti vertinimo planavime ir procese.

IV. VERTINIMO INFORMACIJOS KAUPIMO BŪDAI

10. **Informacija** apie mokinių vertinimą **kaupiama**:

10.1. elektroniniame dienyne (1-10 klasių);

10.2. pasiekimų ir pažangos apskaitos suvestinėse (1-10 klasių I,II pusmečių, metinėse);

10.3. 1-10 klasėse **informacija** apie pasiekimus **fiksuojama**:

10.3.1. mokinių sąsiuvinuose ir pratybų sąsiuvinuose;

10.3.2. konkursų, olimpiadų rezultatų suvestinėse;

10.3.3. kontrolinių darbų rezultatų suvestinėse;

10.3.4. NMPP, PUPP rezultatų protokoluose, ataskaitose.

V. ĮSIVERTINIMO TAIKYMAS

11. Įsivertindamas pats mokinys daro sprendimus apie daromą pažangą bei pasiekimus. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokant mokinius įsivertinti siekiama:

11.1. sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai vertinti savo gabumus ir galimybes;

11.2. prisiimti atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus.

12. Mokiniai įsivertina save pamokos pabaigoje, mėnesio pabaigoje, baigę temą ar temų ciklą, pusmečio, metų pabaigoje.

13. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplanke iki mokslo metų pabaigos.

VI. MOKINIŲ SKATINIMO SISTEMA

14. Moksleiviai skatinami siekiant:

14.1. kelti moksleivių mokymosi motyvaciją;

14.2. skatinti visuomeniškumą, pilietiškumą, aktyvumą.

15. **Skatinimo būdai**:

15.1. padėkos raštas – už dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, renginiuose, varžybose, parodose;

15.2. pagyrimo raštas – už puikų mokymąsi;

15.3. viešas skelbimas mokyklos interneto svetainėje – už atstovavimą mokyklai olimpiadose, konkursuose, renginiuose, varžybose, parodose;

15.4. viešas skelbimas mokyklos stende;

15.5. pažintinė kelionė – už puikų mokymąsi ir aktyvią visuomeninę veiklą, už aktyvią veiklą mokykloje ir daromą individualią pažangą.

VII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIO MOKYMOSI SĖKMĘ

16. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) sistemingai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus:

16.1. naudodamiesi el. dienynu. Tėvai, kurie neturi galimybės naudotis el. dienynu, rašo prašymą mokyklos direktoriui ir kas mėnesį pasirašytinai gauna išspausdintą mokinio mokymosi pasiekimų ataskaitą;

- 16.2. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais (pokalbiai telefonu, pokalbiai švenčių, renginių metu, atsitiktiniai pokalbiai susitikus, pokalbiai ekskursijų metu);
- 16.3. gaudami informacinius laiškus, informaciją el. paštu (pasibaigus mokslo metų pusmečiams, metams ar reikalui esant);
- 16.4. dalyvaudami tėvų susirinkimuose, Atvirų durų dienose tėvams(kartą per metus), susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais, klasių vadovais;
- 16.5. pasirašytinai susipažindami su mokinių rašytų kontrolinių, savarankiškų ir kitų rašto darbų rezultatais, NMPP mokinio ataskaitomis;
- 16.6. tėvai (globėjai, rūpintojai) per pirmuosius tėvų susirinkimus supažindinami su mokykloje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas skelbiamas el. dienyne, mokyklos internetinėje svetainėje.

VIII. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ (MOKANT IR MOKANTIS)

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami remiantis:

- mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu;
- nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu;
- pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu;
- baigiamųjų klasių žinių patikrinimo ir NMPP vertinimo instrukcijomis;
- vieninga metodinėje grupėje aptarta sistema.

18. Planuodamas ugdymo procesą **mokytojas planuoja ir vertinimą:**

18.1. jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus, mokyklos irikimokyklinių įstaigų priešmokyklinių grupių pedagogų rekomendacijas;

18.2. siekia ugdymo turinio, mokymo(si) ir vertinimo dermės;

18.3. planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (temą, pamoką), atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja ilgalaikiame plane;

18.4. per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su programa/ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, atsiskaitymo terminais, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo sudėtinį pažymį. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą;

18.5. nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į sudėtinį pažymį ar 10 balų vertinimo sistemą.

Pradinio ugdymo programos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

19. **Vertinimo tvarka mokantis:**

19.1. pradinių klasių mokinių pasiekimai vertinami individualios pažangos (idiografiniu) principu, pagal kurį mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais, kai vertinama pažanga;

19.2. mokiniams, pradantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 kl.), naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis:

19.2.1. adaptaciniu laikotarpiu (iki 3 mėnesių) pirmos klasės mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą;

19.2.2. adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) naujai atvykusių mokinių pasiekimai vertinami tik teigiamai, kontroliniai bei diagnostiniai testai neskiriami;

19.3. pamokose vertinami įvairūs mokinių veiklos aspektai: dalykinė pažanga ir bendrieji gebėjimai (aktyvumas, savarankiškumas, kūrybiškumas, darbas grupėje, pagalba draugui);

19.4. dalykiniams gebėjimams įvertinti tikrinami mokinių savarankiški, kontroliniai, projektiniai ir kūrybiniai darbai, testai, diktantai. Mokytojui parašius komentarą sąsiuvinyje ar pratybų sąsiuvinyje, el. dienyne jis nekartojamas, nurodomas tik rezultatas;

19.5. taikomi įvairūs mokinių įsivertinimo būdai;

19.6. per mokslo metus organizuojami **diagnostiniai, žinių patikrinamieji darbai**(apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje, mokslo metų pabaigoje ir pradinio ugdymo programos pabaigoje):

19.6.1. mokiniai apie patikrinamąjį darbą informuojami ne mažiau kaip prieš savaitę;

19.6.2. mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje;

19.6.3. patikrinamieji darbai, testai, savarankiški darbai lygiais nevertinami. Informacija pateikiama aprašomuoju būdu (komentarai, recenzijos);

19.6.4. patikrinamieji ir kontroliniai darbai kaupiami mokinių individualios pažangos aplankuose.

19.7. Mokinių atliktų testų skaičiavimo lentelė:

Mokinio pasiekimų vertinimas	Puikus (mokytojo komentaras)	Geras (mokytojo komentaras)	Patenkinamas (mokytojo komentaras)	Reikia pagalbos (mokytojo komentaras)
Testo taškų procentinė išraiška	100-90%	89-60%	59-35%	34-0%

19.8. Mokinių diktantų vertinimo lentelė:

Mokinio pasiekimų vertinimas	Puikus (mokytojo komentaras)	Geras (mokytojo komentaras)	Patenkinamas (mokytojo komentaras)	Reikia pagalbos (mokytojo komentaras)
Diktantų klaidų skaičius	0-1	2-5	6-9	10 ir daugiau

19.9. Kūrybinių darbų vertinimo lentelė:

Mokinio pasiekimų vertinimas	Puikus (mokytojo komentaras)	Geras (mokytojo komentaras)	Patenkinamas (mokytojo komentaras)	Reikia pagalbos (mokytojo komentaras)
Vertinama minčių raiška, rašybos ir skyrybos klaidos	1-2 atsitiktinės klaidos	3 sisteminės ir 3 atsitiktinės klaidos	4-5 sisteminės ir 4-5 atsitiktinės klaidos	daugiau nei 6 atsitiktinės ir 6 sisteminės klaidos

Pagrindinio ugdymo programos (I ir II dalies) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

20. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis (5 ir 9 klasės), bei naujai atvykusiems mokiniams **skiriamas adaptacinis laikotarpis:**

20.1. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami;

20.2. 2-jų savaičių adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėn.) 9 klasių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami tik teigiamai, savarankiški ir kontroliniai darbai neskiriami;

20.3. naujai atvykusių mokinių pasiekimai 1 mėnesį vertinami tik teigiamai, savarankiški ir kontroliniai darbai neskiriami.

21. **Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba vertinimas įskaita:**

21.1. **dalykai, vertinami 10 balų vertinimo sistema** pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimų lygius:

21.1.1. kalbos: lietuvių kalba, užsienio kalbos (anglų, rusų);

21.1.2. socialiniai mokslai: istorija, geografija, pilietinis ugdymas, ekonomika;

21.1.3. tikslieji mokslai: matematika, informacinės technologijos;
 21.1.4. gamtos mokslai: gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija, integruotas gamtos mokslų kursas;

21.1.5. menai: dailė, muzika;

21.1.6. technologijos;

21.1.7. kūno kultūra;

21.1.8. aukščiau išvardinti dalykai gali būti vertinami 10 balų sistema ir taikant kaupiamojo vertinimo bei sudėtinio pažymio principus.

21.2. dalykai vertinami įskaita:

21.2.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika);

21.2.2. žmogaus sauga;

21.2.3. kūno kultūra (lankantiems specialiąją medicininę fizinio pajėgumo grupę ir parengiamąją medicininę fizinio pajėgumo grupę);

21.2.4. pasirenkamieji dalykai (savarankiški moduliai);

21.2.5. socialinė - pilietinė veikla;

21.2.6. sprendimas dėl vertinimo sistemos keitimo (iš įskaitos į dešimtbalę sistemą) gali būti pradėtas taikyti tik naujų mokslo metų pradžioje.

21.3. pasiekimų įvertinimų reikšmė:

21.3.1. pasiekimų, vertinamų 10 balų sistema, reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

21.3.2. patenkinamais įvertinimais laikomi 4-10 balų įvertinimai, „įskaityta“. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

22. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių daromą pažangą, poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

22.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais/įvertinimais, iš kurių vienas gali būti kaupiamasis;

22.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais/įvertinimais, iš kurių du gali būti kaupiamieji;

22.3. jei dalykui mokyti skirtos 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais/įvertinimais, iš kurių trys gali būti kaupiamieji.

22.4. jei dalykui mokyti skirtos 7-8 savaitinės pamokos (1-4 klasėse), vertinama ne mažiau kaip 9 įvertinimais.

23. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

23.1. *Kontrolinis darbas:*

23.1.1. kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir formaliai vertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį (temą, kelias temas, skyrių ir pan.). Mokinių kontrolinio darbo įvertinimai elektroniniame dienynė įrašomi ne vėliau kaip po savaitės po kontrolinio darbo rašymo datos. Kontrolinio darbo įvertinimai įrašomi tą dieną, kurią buvo rašytas kontrolinis darbas. Apie numatomą kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

23.2. *Apklausa raštu:*

23.2.1. apklausa raštu - ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos; apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

23.3. *Apklausa (atsiskaitymas) žodžiu:*

23.3.1. mokinį, praleidusį pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviešti atsakinėti žodžiu iš vienos ar kelių temų; apklausos žodžiu rezultatų motyvuotas įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui tą pačią pamoką ir įrašomas į elektroninį dienyną;

23.4. *Savarankiškas darbas:*

23.4.1. savarankiškas darbas - darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinyms, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Mokytojo nuožiūra savarankiški darbai gali būti įvertinami pažymiu arba pažymiu taikant kaupiamojo vertinimo ar sudėtinio pažymio vertinimo principą;

23.5. *Rašinys, kūrybinis darbas raštu:*

23.5.1. rašinys, kūrybinis darbas – rašomieji (lietuvių kalbos, užsienio kalbos) darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama iš anksto; ištaisyti darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę nuo parašymo dienos;

23.6. *Laboratoriniai ir praktikos darbai:*

23.6.1. laboratoriniai ir praktikos darbai - tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 minutes. Jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje; apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką; laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose įvertinami pažymiu;

23.7. *Praktiniai - kūrybiniai darbai:*

23.7.1. praktiniai - kūrybiniai darbai (meninio, technologinio ugdymo ir kt. pamokose) skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinio - kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais; praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo. Sudėtingas praktinis - kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

23.8. NMPP, PUPP, užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testai pažymiais nevertinami. Jų rezultatai aptariami individualiai.

24. Rekomenduojama skatinti gabių ir itin gabių vaikų siekį tobulėti, stiprinti dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį :

24.1. į dienyną įrašyti 10 balų sistemos įvertinimus (mokytojo nuožiūra 9 ar 10) :

24.1.1. olimpiadų, konkursų, varžybų prizininkams ir laureatams;

24.1.2. ilgalaikių projektų dalyviams.

IX. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

25. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas:

25.1. mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio, metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas - dalyko pusmečio, metinis įvertinimas - fiksuojamas elektroniniame dienyne įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą;

25.2. patenkinamas įvertinimas – įrašai:

25.2.1. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („pp“);

25.2.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą – „įskaityta“ („įsk“), 4-10 balų įvertinimas;

25.3. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), nepadarė pažangos“ („np“), 1-3 balų įvertinimas;

25.4. **išvedant pusmečio įvertinimus** (pažymius) skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (6,5 -7; 6,4 - 6.);

25.5. pusmečio (metinis) pažymys išvedamas ne vėliau kaip paskutinę pusmečio pamoką ir vėliau nekeičiamas.

26. Metinis įvertinimas išvedamas :

26.1. mokiniui, kurio mokslo metai skirstomi pusmečiais, dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų (skaičiuojamas aritmetinis vidurkis, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus):

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	
6	7	7	Jei II pusmetyje įvertinimas aukštesnis, vedamas aritmetinis vidurkis.
4	6	5	Jei I ir II pusmetyje įvertinimai skiriasi dviem ir daugiau balų – vedamas aritmetinis vidurkis.
7	6	7	Jei II pusmetyje įvertinimas žemesnis vienu balu vedamas aritmetinis vidurkis.
2/3	4	3/4	Jei I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, vedamas aritmetinis vidurkis.
4	2/3	3/4	Jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas vedamas aritmetinis vidurkis.
Neįsk.	Įsk.	Įsk.	Jei I pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, vedamas patenkinamas įvertinimas.
Įsk.	Neįsk.	Įsk.	Jei II pusmečio įvertinimas nepatenkinamas, vedamas patenkinamas įvertinimas.

27. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

28. Jei mokinys nedalyvavo darbų atsiskaityme (pvz. kontrolinių darbų, projektų ir t.t.) tą dieną elektroniniame dienyne fiksuojama „n“. Per mokytojo numatytą laikotarpį jis turi atsiskaityti ir elektroniniame dienyne mokytojas vietoj „n“ įrašo įvertinimą. Mokiniui neatsiskaičius įrašomas įvertinimas „labai blogai“ (1).

29. Mokiniui, besimokančiam pagal **pradinio ugdymo programą**, pusmečių/ metų pabaigoje:

29.1. pusmečio pasiekimai vertinami lygiais (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas);

29.2. II pusmečio įvertinimai yra metiniai įvertinimai;

29.3. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami „pp“, „np“ – nurodoma pasiekta ar nepasiekta pažanga;

29.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama „pp“ arba „np“.

30. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūrospamokų, pusmečio ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ („atl“).

31. Jei dalyko ar dalyko modulio mokymosi pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, mokiniui pusmečių ir metinių įvertinimų elektroninio dienyno skiltyje įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“ („įsk“), „neįskaityta“ („neįsk“), „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

32. Mokiniams, turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, mokytojų tarybos nutarimu skiriami papildomi darbai.

33. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

34. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus arba papildomų darbų nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimą svarsto Mokytojų taryba.

35. Mokytojų taryba:

35.1. išnagrinęjusi mokinio atsilikimo mokantis priežastis ir įvertinusi mokytojų ir klasės auklėtojo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus. Pakartotinis svarstymas dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kurso kasmet vyksta rugpjūčio 28-31 dienomis;

35.2. atsižvelgusi į vieno iš tėvų pateiktą pageidavimą, klasės auklėtojo ir dalyko mokytojo siūlymą, priima nutarimą, siūlantį direktoriui kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti kursą;

35.3. išsiskyrus mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) nuomonėms kelti į aukštesnę klasę ar palikti kartoti kurso, išklausa direktoriaus pavaduotojo ugdymui informacija apie dalyko mokytojo, klasės

auklėtojo darbą. Mokytojų taryba priima sprendimą, siūlantį direktoriui kelti ar palikti mokinį kartoti kurso;

35.4. sutrikusio intelekto mokinys, turintis didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, besimokantis pagal individualizuotą programą, kartoti programą toje pačioje klasėje nepaliekamas.

36. Ugdymo programos baigiamosios klasės (4, 10 kl.) mokiniai, turintys bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) paliekami kartoti programą.

37. Baigiamųjų (4, 10 kl.) klasių mokiniai į aukštesnę klasę nekeliami. Jie laikomi baigusiais atitinkamą (pradinio, pagrindinio) ugdymo programą.

38. Su direktoriaus įsakymu apie mokinių kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimą, papildomų darbų skyrimą ar palikimą kartoti kurso nustatyta tvarka klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

39. Papildomų darbų apskaita fiksuojama el. dienyne. Papildomo darbo įvertinimas laikomas galutiniu įvertinimu.

40. Laikinas mokinio išvykimas:

40.1. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

40.2. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos (ligoninės, sanatorijos), per tris dienas klasės auklėjui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

40.3. klasės auklėtojas ir dalykų mokytojai perkelia į elektroninį dienyną mokinio pasiekimus (gautus įvertinimus) išvykus, jie skaičiuojami vedant pusmečio įvertinimą;

40.4. jei mokinys gydymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti mokinio ir mokytojo sutartu laiku, kuris skiriamas (atsižvelgiant į mokinio prašymą raštu). Atsiskaitymo įvertinimas laikomas pusmečio (metiniu) įvertinimu ir fiksuojamas elektroniniame dienyne;

40.5. išvykimas į gydymosi įstaigą fiksuojamas elektroniniame dienyne. Gydymosi laikotarpiu mokinio lankomumas elektroniniame dienyne nefiksuojamas;

40.6. jei mokinys laikinai išvyksta su tėvais, mokinys ar jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu. Elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Mokinys privalo atsiskaityti kontrolinius darbus.

X. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, VERTINIMAS

41. Mokytojas planuoja mokinių, turinčių specialiuosius poreikius vertinimą, atsižvelgdamas į ugdymosi poreikių įvairovę, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento). Aptaria vertinimo kriterijus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitaria, kokiais aspektais bus pritaikomas arba individualizuojamas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

42. Mokinių žinios vertinamos pagal tą pačią vertinimo sistemą, kaip ir kitų klasės mokinių, taikant individualius vertinimo kriterijus. Mokiniui, gerai atlikus jam skirtas užduotis, pasiekus programoje numatytus tikslus, įgijus reikiamus įgūdžius, rašomas įvertinimas, kurį gautų bet kuris jam skirtas užduotis atlikęs mokinys.

43. Mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga aptariami mokyklos VGK posėdžiuose ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį:

43.1. mokiniui sistemingai gaunant nepatenkinamus įvertinimus, išsiaiškinamos priežastys, kurios lemia nepažangų mokymąsi ir priimami atitinkami sprendimai;

43.2. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai aukštesni nei patenkinamo lygmens, svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. Tėvų prašymu atsisakius pritaikytos programos, moksleivis mokosi pagal bendrąją ugdymo programą.

44. Mokinio kėlimas į aukštesnę klasę, papildomo darbo skyrimas, palikimas kartoti kurso nustatomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo mokyklų tvarkos aprašu.

45. Dėl mokinio palikimo kartoti kurso sprendžia Mokytojų taryba, tėvams sutikus.
46. Mokinių, besimokančių pagal pradinę programą, pasiekimai fiksuojami el. dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje.
47. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą pasiekimai lygiu nevertinami, padaryta arba nepadaryta pažanga vertinama: padarė ar nepadarė pažangos, el. dienyne įrašant „pp“, „np.“
48. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą ir turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pažanga ir pasiekimai vertinami dešimtbale sistema. Nepatenkinamais pažymiais vertinama tik tada, jei matyti, kad mokinys turi potencialių galių, bet nesistengia.
49. Mokinio ugdymas namuose organizuojamas pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos ir Vaikos gerovės komisijos rekomendacijas sudarytą individualų ugdymo planą. Planą rengia VGK specialistai, suderinę jį su klasės auklėtoju, tėvais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Plane numatomi vertinimo būdai ir formos:
- 49.1. 1-4 kl. mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą namuose, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „pp“ arba „np“;
- 49.2. 5-10 kl. mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą namuose, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais arba įskaita.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama ir tobulinama.

SUDERINTA

Pradinių klasių mokytojų ir dalykų mokytojų metodinėse grupėse

Protokolo Nr.

2019 m. rugpjūčio d.

Protokolo Nr.

2019 m. rugpjūčio d.