

Pašvitinio pagrindinės mokyklos mokinių elgesio taisyklės

1. Visada būk pasiruošęs pamokai ir atlik namų darbus.

Mokytojo veiksmai:

- ❖ Pareiškiama žodinė pastaba, aptariamoms atsiskaitymo formos, laikas, būdai.
- ❖ Pasirūpina mokinio užimtumu (pateikia užduočių lapą ir/ar kitas priemones).
- ❖ Pasikartojus situacijai, nesilaikant susitarimųrašoma pastaba į TAMO dienyną. Klasės auklėtojo veiksmai:
- ❖ Stebi pastabas, kalbasi su mokiniu, išsiaiškina priežastis, kartu su mokiniu ieško būdų jas pašalinti
- ❖ Situacijai nesikeičiant aptaria ją telefonu su tėvais.
- ❖ Sprendžia problemą su socialiniu pedagogu.

2. Į pamokas ateik laiku.

Mokytojo veiksmai:

- ❖ Pavėlavus pažymima el.dienyne p raide.
- ❖ Pespėjama žodžiu, kad situacijos pasikartojimas nebus toleruojamas.

Klasės auklėtojo veiksmai:

- ❖ Stebi TAMO dienyno informaciją, kalbasi su mokiniu, išsiaiškina priežastis, kartu su mokiniu ieško būdų jas pašalinti.
- ❖ Situacijai nesikeičiant aptaria ją telefonu su tėvais.
- ❖ Kreipiasi į socialinį pedagogą.

3. Lankyk pamokas, nepraleisk jų be priežasties.

Mokytojo veiksmai:

- ❖ Pažymi TAMO dienyne n raide.
- ❖ Susitaria su mokiniu dėl spragų pašalinimo būdų, laikotarpio.

Klasės auklėtojo veiksmai:

- ❖ Stebi TAMO dienyno informaciją, kalbasi su mokiniu, išsiaiškina priežastis.
- ❖ Situacijai pasikartojus aptaria ją telefonu su tėvais.
- ❖ Kartu su į socialiniu pedagogu kreipiasi į VGK.
- ❖ Praleidus be pateisinamos priežasties 60 pamokų mokinys svarstomas VGK posėdyje dalyvaujant tėvams.
- ❖ Mokyklos vadovas informuoja Vaiko teisių tarnybą.

4. Tausok mokyklos turtą. Saugok ir prižiūrėk jos švarą.

Mokinio veiksmai:

- ❖ Už padarytą žalą atlyginti pagal numatytą Mokyklos nuostatuose tvarką, prižiūrėti aplinką - ją sutvarkyti.

5. Būk švarus, tvarkingas.

- ❖ Auklėtoja, sveikatos priežiūros specialistė kalbasi su mokiniu ir jo tėvais.

6. Nesityčiok, nesmurtauok, nesikeik, gerbk mokytojus, bendraklasius, personalą, svečius, netrukdyk mokytojui ir bendraklasiams pamokoje.

Mokytojo veiksmai pamokoje:

- ❖ Įspėjimas žodžiu.
- ❖ Pastaba į TAMO dienyną.
- ❖ Pamokos metu kreipiasi į soc. pedagogą. Mokinys perkeliamas mokytis į kitą aplinką prižiūrint pagalbos vaikui specialistui.
- ❖ Pranešama mokyklos vadovui.

Klasės auklėtojo veiksmai:

Stebi TAMO dienyno informaciją, kalbasi su mokiniu, išsiaiškina priežastis, kartu su mokiniu ieško būdų jas pašalinti.

- ❖ Situacijai nesikeičiant aptaria ją telefonu su tėvais.
- ❖ Kartu su į socialiniu pedagogu kreipiasi į VGK.

7. Neškis į mokyklą tik mokymuisi reikalingas priemonės; per pamoką išjunk telefoną (jei mokytojas neleidžia juo naudotis mokymosi tikslais), muzikos klausykis tik su ausinukais ir ne pamokų metu.

Mokytojo veiksmai:

- ❖ Įspėjimas žodžiu.
- ❖ Pastaba į TAMO dienyną.

Klasės auklėtojo veiksmai:

- ❖ Stebi TAMO dienyno informaciją, kalbasi su mokiniu, išsiaiškina priežastis.
- ❖ Situacijai pasikartojus aptaria ją telefonu su tėvais.
- ❖ Kartu su į socialiniu pedagogu ar mokyklos vadovu, gavę tėvų sutikimą, turi teisę daiktus paimti (jeigu jie kelia grėsmę kitų mokinių saugumui ar sveikatai). Daiktai gražinami tėvams arba perduodami policijos pareigūnams.
- ❖ Situacijai nesikeičiant vadovams informuoja Vaikų teisių tarnybą.

8. Nerūkyk, nevartok alkoholio, kvaišalų, kitų kenksmingų medžiagų.

Bet kurio mokyklos darbuotojo veiksmai:

- ❖ Pamačius mokinį pažeidusį šią taisyklę kreipiamasi į mokyklos vadovą arba skambinama 112.
- ❖ Į mokyklą iškviečiami tėvai.

