

PATVIRTINTA
Pakruojo r. Pašvitinio pagrindinės
mokyklos direktorės
2017 m. kovo 30 d. Įsakymu Nr. 17

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO PAKRUOJO RAJONO PAŠVITINIO PAGRINDINĖJE MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros organizavimo Pakruojo r. Pašvitinio pagrindinėje (toliau – mokykla) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato sveikatos priežiūros mokykloje tikslą ir uždavinius, sveikatos priežiūros organizavimą, sveikatos priežiūros mokykloje dokumentaciją, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto (toliau – specialistas) funkcijas, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių sveikatos priežiūrą, vykdomą mokykloje.

3. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, asmuo baigęs visuomenės sveikatos priežiūros studijas ir vykdantis sveikatos priežiūrą mokykloje (toliau specialistas) teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Kvalifikacinius reikalavimus specialistams nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras.

5. Sveikatos priežiūra mokyklose organizuojama vadovaujantis patvirtintu Sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (Žin., 2005, Nr. 153-565) ir šiuo aprašu.

6. Sveikatos priežiūra mokykloje finansuojama vadovaujantis Sveikatos priežiūros mokyklose finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 5 (Žin., 2004, Nr. 5-96; 2009, Nr. 49-1968), ir Valstybinės ligonių kasos prie sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2011 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1K-208 (Žin. 2011, Nr. 113-5352).

7. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. balandžio 22 d. nutarimu Nr. 321 (Žin. 2009, Nr. 49-1968) patvirtinto Sveikatos priežiūros mokyklose finansavimo tvarkos aprašo nuostatomis, viena specialisto pareigybė steigiama:

7.1. 1000 mokinių gyvenamosiose vietovėse, turinčiose 3000 ir daugiau gyventojų;

7.2. 500 mokinių gyvenamosiose vietovėse, turinčiose mažiau kaip 3000 gyventojų;

8. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pareigybė mokykloms steigiama Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biure.

9. Sveikatos priežiūrą savivaldybės mokyklose organizuoja Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – biuras).

II. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Sveikatos priežiūros mokyklose tikslas – padėti mokiniams saugoti ir stiprinti

sveikatą, organizuojant ir įgyvendinant priemones, susijusias su ligų ir traumų profilaktika.

11. Sveikatos priežiūros mokyklose uždaviniai:

11.1. užtikrinti sveikatos priežiūros kokybę, kuriant sveiką aplinką mokykloje, stiprinant mokinių sveikatą, šalinant rizikos veiksnius, galinčius sukelti ligas ir nelaimingus atsitikimus;

11.2. formuoti teisingą mokinių požiūrį į savo sveikatą ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;

11.3. numatyti priemones ligoms ankstyvuoju laikotarpiu įtarti ir užkirsti joms kelią;

11.4. suteikti pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

III. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

12. Sveikatos priežiūra mokykloje vykdoma pagal mokyklos sveikatos priežiūros planą (toliau - veiklos planas), kuris yra sudedamoji mokyklos metinės veiklos programos dalis. Veiklos plano projektą rengia mokyklos administracija kartu su specialistu, atsižvelgdama į mokyklos poreikius ir vykdomos visuomenės sveikatos priežiūros nacionalinius ir vietos prioritetus.

13. Specialisto individualų darbo planą tvirtina biuro direktorius.

14. Sveikatos priežiūrai mokykloje vykdyti turi būti skirta patalpa - sveikatos kabinetas.

15. Mokyklos vadovas užtikrina galimybę specialistui naudotis telefoninio ryšio priemonėmis bei informacinėmis technologijomis.

IV. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS MOKYKLOSE DOKUMENTACIJA

16. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 18 d. nutarimu Nr. 606 (Žin., 2008, Nr. 73-2834; 2011 Nr. 8-328) specialistas iki vasario 15 d. pateikia savivaldybės gydytojui mokyklų sveikatos priežiūros veiklos rodiklių duomenis.

17. Specialistas renka ir sistemina statistinės atskaitomybės formas Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 (Žin., 2005, Nr. 3-38).

V. SPECIALISTO FUNKCIJOS

18. Pagrindinės specialisto funkcijos yra šios:

18.1. teikti sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) bei kaupti metodinę ir informacinę medžiagą sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

18.2. teikti informaciją sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais mokytojams, moksleiviams ir jų tėvams, bei skleisti ją mokyklos stneduose, renginiuose ir spaudoje;

18.3. inicijuoti ir rengti sveikatinimo projektus, dalyvauti juos įgyvendinant;

18.4. teikti pagalbą mokiniams ugdat sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

18.5. vertinti mokyklos aplinkos atitikimą visuomenės sveikatos priežiūros

reikalavimams, dalyvauti nustatant prioritetinius mokyklos aplinkos bei sąlygų gerinimo klausimus;

18.6. prižiūrėti mokinių maitinimo organizavimą, skatinti sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

18.7. teikti pasiūlymus mokyklos vadovui dėl reikalingų priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją, išigijimo;

18.8. vertinti ugdymo proceso organizavimo atitikimą visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams;

18.9. padėti kūno kultūros mokytojams komplektuojant fizinio ugdymo grupes, teikti informaciją dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose;

18.10. kaupti informaciją apie kasmetinius mokinių sveikatos profilaktinius patikrinimus, ją apibendrinti bei ne rečiau kaip 1 kartą per metus pateikti ją mokyklos bendruomenei, savivaldybės gydytojui bei kitoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;

18.11. pateikti asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijas dėl mokinių sveikatos klasės auklėtojui (mokytojams) bei prižiūrėti šių rekomendacijų įgyvendinimą mokykloje;

18.12. nustatyti lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnių paplitimą (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimo ir kt.);

18.13. dalyvauti mokyklos prevencinio darbo grupėse, sprendžiančiose mokinių psichologines, adaptacijos ir socialines problemas;

18.14. padėti organizuojant mokinių imunoprofilaktiką;

18.15. teikti informaciją pakruojo r. visuomenės sveikatos centrui, įtarus žkrečiamąją ligą ar apsinuodijimą mokykloje;

18.16. įgyvendinti Pakruojo r. visuomenės sveikatos centro specialistų nurodytą užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemones mokykloje;

18.17. teikti ir koordinuoti pirmąją medicinos pagalbą;

18.18. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kt. teisės aktais, biuro įstatais, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu;

18.19. bendradarbiauti su mokyklos bendruomene, kitais sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pedagoginės pagalbos ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais, teikti duomenis apie mokinių sveikatą vidaus audito koordinavimo darbo grupei.

VI. SPECIALISTO PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

19. Specialisto pareigos:

19.1. Įtarus mokinio atžvilgiu naudojamą psichologinį, fizinį ar seksualinį smurtą, pranešti apie tai mokyklos vadovui;

19.2. Užtikrinti mokinių asmens sveikatos informacijos konfidencialumą.

20. Specialisto teisės:

20.1. Gauti tinkamas darbo sąlygas ir aprūpinimą reikiamomis priemonėmis nustatytoms funkcijoms vykdyti;

20.2. Teikti siūlymus sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo tobulinimo klausimais;

20.3. Tobulinti kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

20.4. Gauti informaciją apie mokinio ugdymo sąlygas iš mokyklos administracijos, mokyklos savivaldos institucijų, mokytojų, reikalingą savo funkcijoms vykdyti.

21. Specialistas už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.